«Утверждаю»

Директор МУК «Опочининская межпоселенческая

библиотека Мышкинского МР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Бешметова

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об информационно-библиографическом отделе муниципального учреждения культуры «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Информационно-библиографический отдел (ИБО) МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» является структурным подразделением библиотеки и осуществляет централизованное справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей на базе единого справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки. Информационно-библиографический отдел функционирует на равных правах с другими его структурными подразделениями.

1.2. В своей деятельности информационно-библиографический отдел

МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.94 ? 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.94 ?77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 16.10.03 ?131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 ?7-ФЗ «О коммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.92 ? 3612-1, системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, Уставом МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» , постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами вышестоящих органов, приказами администрации МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» , настоящим положением;

1.3. Основными целями создания информационно-библиографического отдела МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

являются:

- Интеграция и эффективное использование информационных ресурсов;

- Доступность, преодоление информационного неравенства среди различных категорий населения;

- Содействие органам местного самоуправления Мышкинского района в развитии информационной и коммуникационной инфраструктуры;

- Методическое обеспечение библиографической и информационной деятельности муниципальных библиотек Мышкинского района в соответствии с Уставом МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

и настоящим Положением;

- Повышение качества жизни населения за счет развития и широкого использования информационных и коммуникационных технологий.

1.4. В своей работе информационно-библиографический отдел МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» подотчетен:

- в вопросах организации деятельности – администрации МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» в лице директора;

- в вопросах комплектования и сохранности фонда – отделу комплектования МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» в лице заведующего.

**2. Основные задачи деятельности информационно-библиографического отдела:**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация конституционного права граждан на доступ к информации;

2.2. Обеспечение доступа пользователей к правовой и социально значимой информации регионального и федерального уровня;

2.3. Информационное обслуживание органов местного самоуправления в целях обеспечения законотворческой работы и решения текущих задач управления районом;

2.4. Организация рекламных мероприятий о деятельности МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

2.5. Организация справочно-поискового аппарата информационно-библиографического отдела в традиционном режиме и с использованием современной автоматизированной информационной технологии;

2.6. Участие в создании электронного каталога и сводного каталога Ярославской области;

2.7. Методическое обеспечение библиографической и информационной деятельности муниципальных библиотек Мышкинского района;

2.8. Изучение новых технологий и передового библиотечного опыта.

**3. Основные функции информационно-библиографического отдела**

3.1. Формирует и ведет справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)

3.2. Осуществляет справочно-информационное обслуживание и оказывает консультативную помощь пользователям и сотрудникам библиотеки.

3.3. Участвует в разработке районных программ развития библиотечного дела.

3.4. Предоставляет пользователям информационно-библиографического отдела различные виды услуг, в том числе платные, согласно «Положению о платных услугах» МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

3.5. Изучает, анализирует, распространяет новые, прогрессивные формы работы библиотек.

3.6. Оказывает методическую и практическую помощь муниципальным библиотекам Мышкинского района по основным направлениям деятельности отдела.

3.7. Формирует информационную культуру реальных и потенциальных пользователей библиотеки.

3.8. Ведет учет сведений и цифровых показателей библиографической работы библиотек МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

3.9. Осуществляет выезды с целью оказания консультативной и практической помощи муниципальным библиотекам МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

3.10. Составляет тематические и рекомендательные пособия в помощь работе библиотек МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

3.11. Информирует о новых периодических изданиях администрацию Мышкинского района, а также о новой литературе в сфере культуры и библиотечного дела сотрудников муниципальных библиотек.

3.12. Осуществляет комплекс мероприятий по комплектованию и сохранности документов библиотечного фонда.

3.13. Организует и ведет картотеки методических материалов, цитат.

**4. Структура и штаты информационно-библиографического отдела**

4.1. Структура и штаты информационно-библиографического отдела определяются штатным расписанием МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР». Изменение штатного расписания информационно-библиографического отдела, связанные с изменениями задач и объема работы производятся директором МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» на основании представлений заведующей информационно-библиографического отдела;

4.2. ИБО возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3. Заведующий осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью ИБО на основе Устава МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР», данного Положения, должностной инструкции, утвержденной директором

4.4. Заведующий осуществляет научное и организационное руководство ИБО и несет персональную ответственность за его работу. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников;

4.5. Квалификация сотрудников ИБО должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к библиотечным работникам. Обязанности сотрудников информационно-библиографического отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» ;

**5. Права информационно-библиографического отдела**

ИБО и его заведующий имеют право:

5.1.Осуществлять контроль за деятельностью библиотек системы, за качеством библиотечного обслуживания населения;

5.2. Запрашивать необходимые сведения в отделах и филиалах МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» для составления планов и отчетов;

5.3.Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы ИБО;

5.4.Вносить директору МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека предложения по вопросам улучшения работы ИБО;

5.5.существлять в установленном порядке подбор и расстановку кадров в отделе в соответствии с их деловыми качествами и квалификационными требованиями;

5.6. определять права и обязанности сотрудников ИБО, составлять на них должностные инструкции;

5.7. представлять к поощрению отличившихся сотрудников ИБО и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению их к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

**6. Ответственность информационно-библиографического отдела**

Заведующий ИБО и его сотрудники при выполнении своих функций несут ответственность за:

6.1. -точное и качественное выполнение функций ИБО;

6.2. -качественное составление планов и отчетов деятельности, предоставление руководству МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека мышкинского МР» и в вышестоящие организации;

6.3. -соблюдение производственной и трудовой дисциплины;

6.4. -состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности

6.5. - сохранность материальных ценностей ИБО.

Ознакомлены:

1. Заведующей информационно-библиографическим

отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костоева Н.В.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_г.

2. библиографом информационно-библиографического

отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Коробейникова Е.А.

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_г.