**«Утверждаю»**

**Директор МУК «Опочининская межпоселенческая**

**библиотека Мышкинского МР»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Бешметова**

**01.01.2014г.**

**Положение**

**об отделе обслуживания читателей**

**центральной библиотеки МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»**

**I. Общая часть**

Отдел обслуживания читателей осуществляет работу по целенаправленному и систематическому продвижению книги пользователям МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» посредством индивидуальной и массовой работы.

Отдел подчинен директору МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» и является структурным подразделением ЭЦРБС.

В своей деятельности отдел руководствуется:

· действующими законодательными актами Российской Федерации;

· федеральными и региональными законами о библиотечном деле;

· документами, руководящими материалами, определяющими основные направления развития библиотечного дела в стране и области

· межотраслевыми нормами времени на работы, выполняемые в библиотеке;

· перспективными и годовыми планами работы МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» и отдела;

· приказами и распоряжениями директора МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

· действующими инструктивно-методическими материалами МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» и отдела;

· правилами пользования библиотекой;

· настоящим Положением.

Распорядок работы отдела определяется Правилами пользования библиотекой и утверждается директором МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» по согласованию с органом культуры муниципального образования.

**II. Основные задачи отдела**

2.1 Обеспечение систематического и целенаправленного продвижения книги индивидуальным и коллективным пользователям МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» средствами библиотечной работы.

2.2 Организация библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения на основе согласованной деятельности с отделами МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

и другими структурными подразделениями МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» ,координация с библиотеками других систем и ведомств района.

**III. Содержание работы**

3.1 Организация библиотечного и справочно-библиографического обслуживания читателей, различных групп читателей, а также коллективов учреждений, предприятий.

3.2 Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов с целью наиболее полного удовлетворения их запросов, привлечения читателей в библиотеку.

3.3Работа с читателями:

· 3.3.1 содействие повышению общей культуры читателей, росту их профессионального мастерства;

· 3.3.2 организация дифференцированного обслуживания читателей на абонементе, в читальном зале, в специализированных подразделениях библиотеки;

· 3.3.3 оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы на дом и в читальном зале, предоставление выбора книг и других материалов из единого фонда МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР», обслуживание по МБА;

· 3.3.4 привлечение к чтению пользователей библиотеки в процессе индивидуальной работы, пропаганда библиотечно-библиографических знаний, использование средств массовой информации (печати, радио, телевидения) для оперативного информирования пользователей МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

· 3.3.5 пропаганда и раскрытие единого фонда МУК «Э Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» с целью наиболее полного удовлетворения запросов читателей, а также активизации его использования;

· 3.3.6 обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей и коллективов учреждений (предприятий) совместно с информационно-библиографической службой МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

· 3.3.7 создание актива читателей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых отделом;

· 3.3.8 учет работы по обслуживанию читателей МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

· 3.3.9 работа с задолжниками.

3.3.10 работа с фондом отдела:

· 3.3.11 участие в комплектовании фонда отдела: анализ отказов читателям с целью выявления лакун в фонде;

· 3.3.12 изучение состава и использования фонда отдела, выявление, отбор неиспользуемой, непрофильной, дублетной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;

· 3.3.13 организация и хранение фонда отдела, обеспечение его сохранности;

· 3.3.14 проверка фонда в соответствии с перспективными планами проверки фонда.

3.3.15 создание подсобного фонда справочных и библиографических изданий в подразделениях библиотеки (на абонементе, в читальном зале и т.п.)

Отдел обслуживания читателей совместно с информационно-библиографическим отделом ведет работу:

· по анализу состояния библиотечно-библиографического и информационного обслуживания в районе;

· по оказанию помощи библиотекам-филиалам по совершенствованию форм и методов работы с читателями на основе изучения и обобщения отечественного и зарубежного передового опыта;

· по внедрению в практику работы новых форм работы с читателями, способствующих совершенствованию библиотечно-информационного обслуживания населения района;

· по повышению квалификации сотрудников в соответствии с профилем отдела;

· по оказанию консультативной и методической помощи библиотекам других форм собственности в работе с читателями (договорные отношения).

Отдел проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников отдела, совершенствует методы организации труда с целью повышения качества библиотечно-библиографического обслуживания читателей.

Отдел составляет перспективные годовые, квартальные планы работы, информационные и статистические отчеты о работе отдела. Планы и отчеты утверждаются директором МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

**IV. Организация работы и управление**

Отдел обслуживания является структурным подразделением ЦБ, находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

Отдел возглавляет заведующий, который руководит всеми направлениями его деятельности и несет административную ответственность перед руководством.

Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности директором МУК « Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» в соответствии с трудовым законодательством. Обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР». Заведующий отделом входит в состав Совета при директоре.

Сотрудники отдела подчиняются заведующему отделом и несут ответственность перед заведующим отделом за организацию и состояние обслуживания читателей ЦБ, производственной работы на своем участке, сроки и качество работ.

Сотрудники отдела принимаются на работу и увольняются директором МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» по согласованию с заведующим отделом.

Обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» .

Работа отдела строится на основе перспективных и годовых планов работы МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»

Результаты работы отдела представляются в текущих и годовых отчетах.