**Временный порядок**

**предоставления библиотечно-информационных услуг**

**МУК «Опочииннская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»**

1. В связи с режимом выхода из запрета обслуживания пользователей и до снятия всех ограничений, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, МУК «Опочининская межпоссленческая библиотека Мышкинского МР» устанавливает временный порядок обслуживания пользователей, с целью обеспечения безопасности пользователей и работников библиотеки.

2. Настоящий временный порядок разработан с учетом требований, предъявляемых ко всем учреждениям и организациям, которые участвуют в процессах обслуживания граждан, изложенных в нормативных документах: 11исьмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников»); МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COV1D-19 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020).

3. После снятия ограничительных мер по предоставлению услуг пользователям в помещениях библиотеки, пользователям отделов обслуживания (абонементов) предоставляются услуги в следующем порядке и с соблюдением обязательных мер безопасности:

1) Обеспечение социальной дистанции (не менее 1.5 м.), соблюдение пользователями специальной разметки устанавливающей социальную дистанцию.

2) Специальный режим допуска и нахождения лиц в помещениях библиотеки — обязательное ношение маски пользователями и сопровождающими лицами.

3) Обработка рук антисептическими средствами на входе в библиотеку.

4) Санитарная обработка помещений 1 раз в день: с 15:00 до 15:30.

5) Максимальное количество пользователей одновременно находящихся в помещении абонемента отдела обслуживания читателей устанавливается в количестве 3 (трех) пользователей не считая сопровождающих лиц

6) Максимальный срок пребывания пользователя в помещениях библиотеки — 20 минут.

7) Пользователям предлагается услуга предварительного подбора книг путем обращения в группы социальных сетей и официального сайта.

8) Разрешается работа читального зала в библиотеках с очным присутствием посетителей по предварительной записи и предварительному заказ печатных изданий (книг и журналов) при обязательном обеспечении между рабочими местами социального дистанцирования не менее 1,5 метра, дезинфекции рабочих поверхностей после каждого посетителя и помещением использованных посетителями изданий на 3-дневный карантин, с ограничением количества посетителей, находящихся в читальном зале одномоментно.

9) Разрешается работа на компьютерном рабочем месте в читальном зале с очным присутствием посетителей по предварительной записи, при обязательном соблюдении социального дистанцирования не менее 1,5 метра с дезинфекцией компьютерной техники после каждого посетителя.

10) Разрешается применение групповых форм работы, включая работу кружков (клубов) по интересам, при строгом соблюдении рекомендаций Роспотребнадзора с обязательным ношением масок, с загрузкой помещения не более 50 процентов от количества посадочных мест и с рассадкой участников с учетом социального дистанцирования не менее 1,5 метров.