

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор *Людмила* Н. Н. Руденко  
«10» января 2022 года

Приложение № 1 к приказу  
от *10 января 2022 г.*

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции МУК «Опочининская межпоселенческая**  
**библиотека Мышкинского МР» на 2022-2023 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2022 – 2023 годы	Ежеквартально	Исполнители мероприятий Плана
1.3.	Представление отчета по выполнению мероприятий Плана в Комиссию по противодействию коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»	В течение года по плану заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции Председатель комиссии
1.4.	Организация контроля за проведением работы по выполнению мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Помощник директора
2.	Обеспечение информирования работников МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» по основным положениям в сфере антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Помощник директора
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг</b>			
3.1.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор
3.2.	Соблюдение принципов гласности и публичности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем размещения информации в сети Интернет на портале «Госзакупки».	Постоянно	Директор
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информирование населения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции.</b>			
4.1.	Размещение информации о	Постоянно	Заведующая отделом

	противодействию коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» в разделе «Противодействие коррупции» на сайте МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»		информационно-библиографический отдел
4.2.	Размещение на официальном сайте сведений о деятельности учреждения	Ежеквартально	Заведующая отделом информационно-библиографический отдел
4.3	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения и оказываемых услугах	Ежеквартально	Заведующая отделом информационно-библиографический отдел
4.4.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема услуг, оказываемых учреждением.	Ежеквартально	Директор методист
5.	Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым использованием субсидий из областного и местного бюджетов	Постоянно	Главный бухгалтер
6.	Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о доходах в соответствии с действующим законодательством	директор	до 30.04.2022