

ОТЧЕТ

противодействия коррупции МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Отчет о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
1.2.	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2022 – 2023 годы	Ежеквартально	Исполнители мероприятий Плана	Выполнено
1.3.	Представление отчета по выполнению мероприятий Плана в Комиссию по противодействию коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»	В течение года по плану заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции Председатель комиссии	Выполнено
1.4.	Организация контроля за проведением работы по выполнению мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Помощник директора	Выполнено
2.	Обеспечение информирования работников МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» по основным положениям в сфере антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Помощник директора	Выполнено
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг				
3.1.	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор	Выполнено
3.2.	Соблюдение принципов гласности и публичности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем размещения информации в сети Интернет на портале «Госзакупки».	Постоянно	Директор	Выполнено

4. Антикоррупционная пропаганда и информирование населения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции.				
4.1.	Размещение информации о противодействии коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» в разделе «Противодействие коррупции» на сайте МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР »	Постоянно	Заведующая отделом информационно-библиографический отдел	Выполнено
4.2.	Размещение на официальном сайте сведений о деятельности учреждения	Ежеквартально	Заведующая отделом информационно-библиографический отдел	Выполнено
4.3	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения и оказываемых услугах	Ежеквартально	Заведующая отделом информационно-библиографический отдел	Выполнено
4.4.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объема услуг, оказываемых учреждением.	Ежеквартально	Директор методист	Выполнено
5.	Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым использованием субсидий из областного и местного бюджетов	Постоянно	Главный бухгалтер	Выполнено
6.	Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о доходах в соответствии с действующим законодательством	директор	до 30.04.2024	Выполнено