


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор Е.Е. Груздева
 «09» января 2024 года



ПЛАН
противодействия коррупции МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» на 2024-2025 годы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики			
1.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Представление информации о ходе выполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2022 – 2023 годы	Ежеквартально	Исполнители мероприятий Плана
1.3	Представление отчета по выполнению мероприятий Плана в Комиссию по противодействию коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»	В течение года по плану заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции Председатель комиссии
1.4	Организация контроля за проведением работы по выполнению мероприятий по противодействию коррупции.	Постоянно	Методист
2.	Обеспечение информирования работников МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» по основным положениям в сфере антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Директор
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в сфере закупок товаров, работ, услуг			
3.1	Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор
3.2	Соблюдение принципов гласности и публичности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем размещения информации в сети Интернет на портале «Гoszакупки».	Постоянно	Директор
4. Антикоррупционная пропаганда и информирование населения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции.			
4.1	Размещение информации о противодействии коррупции в МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР» в разделе «Противодействие коррупции» на сайте МУК «Опочининская межпоселенческая	Постоянно	Заведующая отделом информационно-библиографический отдел

	библиотека Мышкинского МР »		
4.2	Размещение на официальном сайте сведений о деятельности учреждения	Ежеквартально	Заведующая отделом информационно-библиографический отдел
4.3	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения и оказываемых услугах	Ежеквартально	Заведующая отделом информационно-библиографический отдел
4.4	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых результатов деятельности учреждения показателям, предусмотренным финансовыми планами, а также анализа соответствия предмету и целям деятельности учреждения, качества и объёма услуг, оказываемых учреждением.	Ежеквартально	Директор методист
5.	Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым использованием субсидий из областного и местного бюджетов	Постоянно	Главный бухгалтер
6.	Обеспечение предоставления руководителем учреждения сведений о доходах в соответствии с действующим законодательством	директор	до 30.04.2023