|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского МР»  «20» 21 сентября 2016 года |

**Карта коррупционных рисков  
муниципального учреждения культуры «Опочининская межпоселенческая библиотекаМышкинского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция[[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2) | Типовые ситуации[[3]](#footnote-3) | Наименование должности государственной гражданской (муниципальной) службы[[4]](#footnote-4) | Степень риска (низкая, средняя, высокая)[[5]](#footnote-5) | Меры по управлению  коррупционными рисками[[6]](#footnote-6) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оказание платных услуг (ксерокопирование документа, сканирование документа, распечатка докумета с флеш-карты, справочно-информационное обслуживание организаций или учреждений) | В ходе оказания услуги финансовые средства не проведены через кассовый аппарат | Директор  Библиотекарь читального зала Опочининской библиотеки | Низкая | Незамедлительно сообщить администрации библиотеки о склонении к совершению коррупционного правонарушения; |
| 2 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | Директор учреждения | средняя | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3 | Процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение в должности) | Прием на работу и повышение в должности исходя из личных симпатий | Директор учреждения | средняя | Соблюдение трудового законодательства.  Проведение  аттестации работников учреждения |
| 4 | Принятие управленческих решений | Поощрения сотрудников библиотеки  Неправомерные взыскания | Директор библиотеки | низкая | Соблюдение трудового законодательства.  Выполнение локальных актов деятельности учреждения |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)